

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСЕЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(ЛГ МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от « 01 » _____ 09 _____ 2018 г. № 558-о

ПРИКАЗ

О ведении блоков единой информационно-аналитической системы
ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением»
и «Электронный журнал»

Для обеспечения оптимальных условий управления образовательным учреждением, целенаправленного сбора, обработки и анализа данных о ходе протекания образовательных отношений с целью эффективности управления, приказываю:

1. Возложить обязанности по ведению ИАС «АВЕРС: «Электронный журнал», далее ЭЖ, и ведение блоков ИАС «АВЕРС: Управление образовательным учреждением», далее КРМ «Директор» на следующих сотрудниц школы:

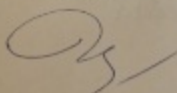
1.1. Д.С.Пудовкин, инженер – программист:

- администрирование ИАС;
- настройка GSM модема и сервиса ИАС на предоставление информационных услуг всем участникам образовательных отношений через веб-интерфейс, по электронной почте и СМС – сообщений;
- настройка параметров: учреждения, отдела кадров, планирования, образовательного процесса, тарификации, отчетов, справочников;
- заполнение общих данных об организации;
- переустановка программы и установка обновлений системы;
- конвертирование данных;
- создание новых пользователей;
- создание конфигурации приложений и модулей;
- резервное копирование базы данных и восстановление из резервной копии;
- выгрузка контейнера с данными в «Контингент. Регион»;
- устранение ошибок при отправке контейнера с данными в «Контингент. Регион»;
- аудит базы данных;
- выгрузка обезличенных данных;
- скрытие конфиденциальной информации;
- распределение прав доступа к базам данных;
- проверка качества заполнения базы данных;
- закрытие / открытие учебного года.
- ввод и редактирование данных в разделе расписание;
- вывод на печать классных журналов;
- создание условий доступа обучающихся и их родителей (законных представителей) ЭЖ через портал Госуслуги.

1.2. С.А.Железняк, лаборант: брошюровка журналов для сдачи в архив.

- ведение раздела <Учреждение>; программы/проекты;
 - ведение раздела <Планирование>; структура учреждения/ кружки и секции, внеурочная деятельность;
 - достижения школы.
- 1.9. Г.Ф.Гребенщикова, заместитель директора по методической работе:
- проекты приказов по школе;
 - ведение раздела <Учреждение>; программы/ проекты;
 - личные достижения сотрудников;
 - достижения школы;
 - курсовая подготовка сотрудников;
 - аттестация сотрудников;
 - методическое сопровождение сотрудников школы при работе с ИАС.
- 1.10. В.И.Балаев, заместитель директора по административно-хозяйственной части:
- сведения о помещениях.
- 1.11. Л.В.Кузьмина, социальный педагог:
- ведение раздела <Ученики>; личные дела обучающихся/сведения о социальных условиях;
- 1.12. **М.С.Седова**, учитель математики: тьюторское сопровождение классных руководителей по вопросу социальных льгот в рамках получения льготного питания (вкладка личные дела / социальные льготы).
- 1.13. Классный руководитель:
- ведение раздела <Ученики>; личные дела обучающихся (общие сведения, документы, информация о родителях, социальные условия, в т.ч. информация о получении социальных льгот);
 - ведение учета личных достижений обучающихся;
 - составление представлений, характеристик обучающихся;
 - формирование списков классов и списков групп;
 - формирование реестра отсутствующих/ причина отсутствия (с 8.00 до 9.00).
- 1.14. Учитель:
- своевременное поурочное заполнение ЭЖ, по факту проведения урока (занятия) (не позднее 16.00 текущего дня);
 - поурочное заполнение домашнего задания, по факту проведения урока (занятия) (не позднее 16.00 текущего дня);
 - внесение информации об отсутствующих на уроке, с указанием причины (в течение 10 минут с начала урока);
 - своевременное и объективное выставление итоговых оценок за отчетные периоды.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 1»

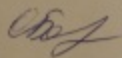


Н.В.Шахматова

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа коррупционности

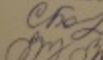
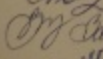
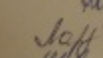
не выявлены
(выявлены, не выявлены)

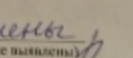
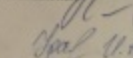
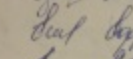
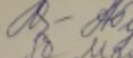
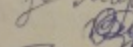
Председатель комиссии по противодействию коррупции



С.В. Базуева

С приказом ознакомлены:

 С.В. Базуева
 А.А. Ларина
 А.А. Щерба

 У.А. Трунова
 А.А. Ларина
 А.А. Щерба
 А.А. Ларина
 А.А. Щерба