



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» (ЛГ МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от « 28 » 02 2019 г. № 156-о

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018-2019 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить координатором за проведение ВПР Гумерову Г.Р., Гребенщикову Г.Ф., Шайнурову И.А.
3. Ответственным координаторам за проведение ВПР:
 - 3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ЛГ МАОУ «СОШ №1» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - 3.2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - 3.3. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - 3.4. скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - 3.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - 3.6. организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
 - 3.7. организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 3.8. заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;
 - 3.9. принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
4. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР Железняк С.А., Соболевскую О.В., Седову Е.М.

- организаторами проведения ВПР и экспертами для составления ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к казенному приказу.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующий кабинет:
 - 5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 5.2. получить от координатора за проведение ВПР материалы для организации проверочной работы;
 - 5.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР;
 - 5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и внести необходимые комментарии в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 1»

[Handwritten signature] И.И. Шаймуратов

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта
признаки коррупционности

не выявлены
(выявлены, не выявлены)

Председатель комиссии по
противодействию коррупции

[Handwritten signature] - С.В. Валуева

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|--------------------|-----------------|--------------------|----------------|
| <i>[Signature]</i> | Соловьев М.С. | <i>[Signature]</i> | Григорьев И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Трашкова С.В. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Зюбкова Е.В. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Третьякова Е.И. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Мережанин С.А. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Терехина Н.В. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | С.А. Корюков | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Михайлов Н.В. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Панова Е.В. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Олеин И.В. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Общественное | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | А.В. Захарова | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Александр | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Мартиненко С.И. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Михайлов И.И. | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |
| <i>[Signature]</i> | Резина | <i>[Signature]</i> | Иванов И.И. |